



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
И ЗАПОШЉАВАЊЕ ИНВАЛИДА

Ул. Краља Александра 66, Приједор; Тел/ факс: 052/240-951;
Шифра дјелатности: 88.10; ЛИБ:4402260870004; Мат.бр:1996380; Жиро рачун: 552 021 00017741 34;
www.fondinvrs.org; E-mail: fond@fondinvrs.org

П Р А В И Л Н И К
о остваривању права на поврат доприноса

Приједор, фебруар 2024. године

На основу чл. 54. и 62. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12 и 82/15) и члана 18. Статута ЈУ Фонда за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида („Службени гласник Републике Српске“ бр. 81/05, 92/12 и 91/17), Управни одбор ЈУ Фонда за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида, на XIV редовној сједници, одржаној дана 26.02.2024. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ПОВРАТ ДОПРИНОСА

Члан 1.

(1) Правилником о остваривању права на поврат доприноса (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови за остваривање права на поврат уплаћених доприноса на плате инвалида у складу са Законом о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида (у даљем тексту: Закон).

(2) Инвалиди у смислу Закона су особе са најмање 40% инвалидности, 70% тјелесног оштећења и лица са лаком и умјереном менталном ретардацијом чију инвалидност и тјелесно оштећење утврђују надлежни органи Републике Српске у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, прописима о социјалној заштити, прописима о војним и цивилним инвалидима рата.

Члан 2.

(1) Право на поврат доприноса имају:

- 1) Послодавци који не подлијежу обавези запошљавања инвалида,
- 2) Привредна друштва за запошљавање инвалида,
- 3) Установе за професионалну рехабилитацију инвалида,
- 4) Заштитне радионице,
- 5) Радни центри.

(2) Корисници права из става 1. овог члана то право остарују ако су:

- 1) Запослили инвалида на неодређено вријеме,
- 2) Исплатили плату инвалиду у складу са Законом о раду,
- 3) Обрачунали и уплатили доприносе за све раднике у складу са Законом о доприносима.

(3) Изузетно, право на поврат доприноса могу остварити послодавци из става (1) овог члана који су запослили инвалида на одређено вријеме искључиво из разлога дефинисаних Законом о раду.

(4) Право из става 1. овог члана припада и инвалидима самосталним предузетницима, као и инвалидима који обављају пољопривредну дјелатност као једино, главно или допунско занимање (носиоци регистрованих комерцијалних пољопривредних газдинства).

Члан 3.

Право на поврат доприноса немају:

- 1) послодавци из члана 25. став 1. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида и
- 2) инвалиди са навршених 65 и више година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Члан 4.

(1) Захтјев за поврат доприноса подноси се на обрасцу који се може преузети на интернет страници Фонда: www.fondinvs.org или директно од Фонда.

(2) Поврат допринос врши се мјесечно или квартално према захтјеву корисника права.

(3) Право на поврат доприноса подносилац захтјева остварује од дана достављања потребне документације.

(4) Поврат доприноса се врши искључиво за плаћене доприносе на бруто плату запосленог инвалида.

Члан 5.

(1) Послодавац који запошљава инвалида, приликом подношења захтјева за остваривање права на поврат доприноса, Фонду прилаже сљедећу документацију:

1) Овјерену копију Рјешења о регистрацији пословног субјекта или предузетника (од суда или надлежног органа јединице локалне самоуправе),

2) Овјерену копију Уговора о раду на неодређено вријеме за инвалида, односно овјерену копију Уговора о раду на одређено вријеме уз доказ основаности закључивања таквог уговора,

3) Образац ПД 3100 – обавезна назнака тачке 10. (пријава као инвалид),

4) Овјерену копију Рјешења о инвалидности или Налаза, оцјене и мишљења за тјелесна оштећења или Рјешење о лакој или умјереној менталној ретардацији,

5) Оригинал Увјерење о последњем издато, важећем, Рјешењу о инвалидности (за РВИ, ЦЖР и војне инвалиде у мирнодопским условима), не старије од 90 дана,

6) Овјерену копију уговора или оригинал потврду о отвореном трансакционом рачуну код банке,

7) Попуњене обрасце ЕИ-1 и ЕИ-2 („Службени гласник Републике Српске“, број 61/12 или на интернет страници Фонда),

8) Доказ о плаћеном посебном доприносу за инвалиде (пореска картица за ВП 712 171 или увјерење о измиреним обавезама),

9) Послодавци који су у систему ПДВ-а достављају Увјерење Управе за индиректно опорезивање БиХ о измиреним обавезама по основу ПДВ-а.

(2) Послодавац који већ остварује право на поврат доприноса на име запослених инвалида, за признавање права на поврат доприноса за новог запосленог инвалида, доставља документацију под тачкама 2), 3), 4), 5) и 7) става (1) овог члана.

(3) Уз захтјев за поврат доприноса корисник права доставља:

1) Образац 1002 (МОП) за одговарајуће мјесеце (према захтјеву),

2) Списак плата за банку на којем је инвалид,

3) Доказ о исплати плате за инвалида – извод или електронска уплатница овјерена од стране банке,

4) Овјерена рекапитулација обрачуна доприноса – овјера од стране банке,

5) Обрачунски лист плате за инвалида и

6) Доказ о уплати доприноса за све раднике (врста прихода 712 199) – извод, електронска уплатница овјерена од стране банке или пореска картица.

Члан 6.

(1) Привредна друштво, Установа за запошљавање инвалида, Заштитна радионица и Радни центри који запошљавају инвалиде, приликом подношења захтјева за остваривање права на поврат доприноса, Фонду прилажу сљедећу документацију:

1) Овјерену копију Рјешења о регистрацији пословног субјекта ради уписа у судски регистар, односно доказ да су привредно друштво/Установа за запошљавање инвалида,

2) Потврду Пореске управе о броју запослених радника - не старију од 15 дана од дана подношења захтјева за признавање права на поврат доприноса,

3) Овјерену копију Уговора о раду на неодређено вријеме за инвалиде, односно овјерену копију Уговора о раду на одређено вријеме уз доказ основаности закључивања таквог уговора,

4) Образац ПД 3100 – обавезна назнака тачке 10. (пријава као инвалид),

5) Овјерену копију Рјешења о инвалидности или Налаза, оцјене и мишљења за тјелесна оштећења или Рјешење о лакој или умјереној менталној ретардацији,

6) Оригинал Увјерење о последњем издату, важећем, Рјешењу о инвалидности (за РВИ, ЦЖР и војне инвалиде у мирнодопским условима), не старије од 90 дана,

7) Овјерену копију уговора или оригинал потврду о отвореном трансакционом рачуну код банке,

8) Попуњене обрасце ЕИ-1 и ЕИ-2 („Службени гласник Републике Српске“, број 61/12 или на интернет страници Фонда),

9) Послодавци који су у систему ПДВ-а достављају Увјерење Управе за индиректно опорезивање БиХ о измиренем обавезама по основу ПДВ-а.

(2) Послодавац који већ остварује право на поврат доприноса на име запослених инвалида, за признавање права на поврат доприноса за новог запосленог инвалида, доставља документацију под тачкама 2), 3), 4), 5), 6) и 8) става (1) овог члана.

(3) Уз захтјев за поврат доприноса корисник права доставља:

1) Образац 1002 (МОП) за одговарајуће мјесеце (према захтјеву),

2) Списак плата за банку на којем је инвалид,

3) Доказ о исплати плате за инвалида – извод или електронска уплатница овјерена од стране банке,

4) Овјерена рекапитулација обрачуна доприноса – овјера од стране банке,

5) Обрачунски лист плате за инвалида и

6) Доказ о уплати доприноса за све раднике (врста прихода 712 199) – извод, електронска уплатница овјерена од стране банке или пореска картица.

Члан 7.

(1) Инвалид који се самозапошљава или обавља самосталну дјелатност као основно занимање при подношењу захтјева за поврат доприноса прилаже сљедећу документацију:

1) Овјерену копију Рјешења о регистрацији пословног субјекта или предузетника (од суда или надлежног органа јединице локалне самоуправе),

2) Образац ПД 3100 – обавезна назнака тачке 10. (пријава као инвалид),

3) Овјерену копију Рјешења о инвалидности или Налаза, оцјене и мишљења за тјелесна оштећења или Рјешење о лакој или умјереној менталној ретардацији,

4) Оригинал Увјерење о последњем издату, важећем, Рјешењу о инвалидности (за РВИ, ЦЖР и војне инвалиде у мирнодопским условима), не старије од 90 дана,

5) Овјерену копију уговора или оригинал потврду о отвореном трансакционом рачуну код банке,

6) Попуњене обрасце ЕИ-1 и ЕИ-2 („Службени гласник Републике Српске“, број 61/12 или на интернет страници Фонда).

(2) Уз захтјев за поврат доприноса корисник права потребно је да достави:

1) Образац 1002 (МОП) за одговарајуће мјесеце (према захтјеву),

2) Овјерена рекапитулација обрачуна доприноса и

3) Доказ о уплати доприноса за све раднике (врста прихода 712 199) – извод, електронска уплатница овјерена од стране банке или пореска картица.

Члан 8.

(1) Инвалид који обавља пољопривредну дјелатност као једино, главно или допунско занимање (носици комерцијалног пољопривредног газдинства), при подношењу захтјева за поврат доприноса прилаже сљедећу документацију:

1) Овјерену копију Рјешења о регистрацији комерцијалног пољопривредног газдинства,

2) Образац ПД 3110 пријава,

3) Овјерену копију Рјешења о инвалидности или Налаза, оцјене и мишљења за тјелесна оштећења или Рјешење о лакој или умјереној менталној ретардацији,

4) Оригинал Увјерење о последњем издатом, важећем, Рјешењу о инвалидности (за РВИ, ЦЖР и војне инвалиде у мирнодопским условима), не старије од 90 дана,

5) Овјерена копија уговора или оригинал потврда о отвореном трансакционом рачуну код банке,

6) Попуњене обрасце ЕИ-1 и ЕИ-2 („Службени гласник Републике Српске“, број 61/12 или на интернет страници Фонда) и

(2) Уз захтјев за поврат доприноса корисник права потребно је да достави доказ о уплати доприноса (уплатница или извод из банке).

Члан 9.

(1) Директор Фонда рјешењем одлучује о остваривању права на поврат доприноса.

(2) На рјешење из става 2. овог члана може се изјавити жалба Управном одбору Фонда у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 10.

(1) Захтјев за поврат доприноса може се поднијети по истеку мјесеца или тромјесечја.

(2) Допринос се рефундира у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

(3) Захтјев из става 2. овог члана за претходну годину може се поднијети најкасније до краја првог квартала текуће године.

(4) Мјесечни поврат доприноса из става 2. овог члана за једног запосленог инвалида одређује се највише у висини уплаћених доприноса за двије просјечне плате у Републици Српској из претходне године.

(5) На почетку сваке календарске године, приликом подношења захтјева за јануар (најкасније до 31. марта), корисник права за инвалида мора доставити оригинално Увјерење о последњем издатом, важећем Рјешењу о инвалидности, издато у тој години (за РВИ, ЦЖР и војне инвалиде у мирнодопским условима).

(6) Сваку измјену статуса инвалида, корисник права је обавезан пријавити Фонду у року од 15 дана од дана настале измјене.

(7) Фонд ће по сазнању за неправилности у обрачуна доприноса и вјеродостојности приложених доказа о томе обавијестити корисника права и покренути поступак поврата средстава.

(8) Фонд неће вршити поврат доприноса по захтјевима који су неосновани, неуредни и неблаговремени.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје важити Правилник о остваривању права на поврат доприноса, број: 05-1519/23 од 07.03.2023. године и број: 05-7414/23 од 23.11.2023. године.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2024. године.

Број: 05-1218/24
Дана: 26.02.2024. године

