



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
И ЗАПОШЉАВАЊЕ ИНВАЛИДА

Ул. Краља Александра бб, Приједор; Тел/ факс: 052/240-951;
Шифра дјелатности: 88.10; ЈИБ:4402260870004; Мат.бр:1996380; Жиро рачун: 552 021 00017741 34;
www.fondinvrs.org; E-mail: fond@fondinvrs.org

О Д Л У К А
о начину остваривања права на новчани стимуланс

Приједор, март 2023. године

На основу чл. 53. став 4. и 62. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12 и 82/15) и члана 18. Статута Фонда за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида („Службени гласник Републике Српске“, бр. 81/05, 92/12 и 91/17), Управни одбор ЈУ Фонд за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида на XII редовној сједници, одржаној 07.03.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

о начину остваривања права на новчани стимуланс

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин остваривања права на новчани стимуланс послодавцу који запошљава инвалида (у даљем тексту: послодавац) и инвалиду по основу самозапошљавања путем оснивања радње, другог облика предузетништва, оснивања привредног друштва или регистравања комерцијалног пољопривредног газдинства као јединог и главног занимања (у даљем тексту: инвалид који се самозапошљава).

Члан 2.

Право на новчани стимуланс остварује послодавац и инвалид који се самозапошљава.

Члан 3.

- (1) Послодавац и инвалид који се самозапошљава подносе ЈУ Фонду за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида (у даљем тексту Фонд) писмени захтјев за новчани стимуланс из члана 2. ове одлуке.
- (2) Право на овај стимуланс стиче се даном запослења инвалида.
- (3) Начин кориштења новчаног стимуланса уређује се посебним уговором склопљеним између Фонда и корисника средстава новчаног стимуланса.

Члан 4.

Право на новчани стимуланс из члана 2. одлуке не остварује послодавац из члана 25. став 1. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида.

Члан 5.

- (1) Под новчаним стимулансом подразумевају се средства која Фонд даје послодавцима и инвалидима који се самозапошљавају.

- (2) Висина новчаног стимуланса из става 1. овог члана одређује се за сваку годину одлуком Управног одбора, на приједлог директора Фонда и доноси се у јануару сваке календарске године.
- (3) Новчани стимуланс се исплаћује у року од 30 дана од дана подношења захтјева са обавезним прилозима.
- (4) Послодавац за истог инвалида може само једном да искористи новчани стимуланс за запошљавање.
- (5) Инвалид може само једном да искористи новчани стимуланс за samozapoшљавање.
- (6) Новчани стимуланс не може се одобрити за више послодаваца, а на име истог инвалида, у току истог уговорног периода.
- (7) Послодавац и инвалид који се samozapoшљава имају рок од 3 мјесеца да Фонду доставе захтјев за новчани стимуланс од дана кад је извршено запошљавање, односно samozapoшљавање инвалида.
- (8) Фонд је дужан да квартално подноси извјештај Управном одбору о финансирању новчаног стимуланса при запошљавању и samozapoшљавању инвалида за дати период,
- (9) Фонд је дужан да путем сајта кроз извјештај квартално информише јавност о броју запослених инвалида и износима датих подстицаја за дати период.

Члан 6.

- (1) Средства новчаног стимуланса могу се користити за:
 - 1) прилагођавање радног мјеста и услова рада,
 - 2) куповину машина, опреме, алата или прибора потребног за запошљавање инвалида.
- (2) Средства новчаног стимуланса се не могу користити за:
 - 1) градњу, куповину или узимање у закуп објеката у којима ће се вршити дјелатност,
 - 2) исплата плата и плаћање доприноса.

Члан 7.

Послодавац који прима инвалида у радни однос, уз захтјев за новчани стимуланс за запошљавање незапосленог инвалида дужан је доставити и сљедећу документацију:

- 1) Апликациони образац,
- 2) Овјерену копију Рјешења о регистрацији пословног субјекта или предузетника (од суда или надлежног органа јединице локалне самоуправе) и копију личне карте одговорног лица,
- 3) Овјерену копију уговора или оргинал потврду о отвореном трансакционом рачуну код банке,
- 4) Потврду пословне банке да подносилац захтјева нема блокиран главни трансакцијски рачун, не старију од 30 дана,
- 5) Потврду да против корисника није покренут стечај, односно, ликвидациони поступак, не старију од 90 дана,
- 6) Увјерење Пореске управе о измиреним пореским обавезама, не старије од 30 дана (оригинал),
- 7) Пословни план,
- 8) Предрачун од добављача за набавку основног средства или опреме за опремање (прилагођавање) радног мјеста инвалида,
- 9) Попуњене обрасце ЕИ-1 и ЕИ-2, („Службени гласник Републике Српске“, број

- 61/12 или на интернет страници Фонда),
- 10) Овјерену копију Рјешења о инвалидности или Налаза, оцјене и мишљења за тјелесна оштећења или Рјешење о лакој или умјереној менталној ретардацији (за инвалида који се прима у радни однос),
 - 11) Оригинал Увјерење о последњем издато, важећем рјешењу о инвалидности (за РВИ и ЦЖР) не старије од 90 дана и
 - 12) Копију личне карте инвалида.

Члан 8.

Инвалид који се самозапошљава, уз захтјев за новчани стимуланс дужан је доставити и слједећу документацију:

- 1) Апликациони образац,
- 2) Овјерену копију Рјешења о оснивању правног субјекта или предузетника, односно потврду о покретању поступка регистрације,
- 3) Овјерену копију уговора или оригинал потврда о отвореном трансакционом рачуну код банке,
- 4) Предрачун од добављача за набавку основног средства или опреме за опремање (прилагођавање) радног мјеста инвалида,
- 5) Образац ПД 3100 пријава,
- 6) Овјерену копију Рјешења о инвалидности или Налаза, оцјене и мишљења за тјелесна оштећења или Рјешење о лакој или умјереној менталној ретардацији,
- 7) Оригинал Увјерење о последњем издато, важећем рјешењу о инвалидности (за РВИ и ЦЖР) не старије од 90 дана,
- 8) Попуњене обрасце ЕИ-1 и ЕИ-2, („Службени гласник Републике Српске“, број 61/12 или на интернет страници Фонда) и
- 9) Копију личне карте.

Члан 9.

Инвалид који се самозапошљава, путем регистравања комерцијалног пољопривредног газдинства као јединог и главног занимања уз захтјев за новчани стимуланс дужан је доставити и слједећу документацију:

- 1) Апликациони образац,
- 2) Овјерену копију Рјешења о регистрацији комерцијалног пољопривредног газдинства,
- 3) Овјерену копију уговора или оригинал потврда о отвореном трансакционом рачуну код банке.
- 4) Предрачун од добављача за набавку основног средства или опреме за опремање (прилагођавање) радног мјеста инвалида,
- 5) Образац ПД 3110 пријава,
- 6) Овјерену копију Рјешења о инвалидности или Налаза, оцјене и мишљења за тјелесна оштећења или Рјешење о лакој или умјереној менталној ретардацији,
- 7) Оригинал Увјерење о последњем издато, важећем рјешењу о инвалидности (за РВИ и ЦЖР) не старије од 90 дана,
- 8) Попуњене обрасце ЕИ-1 и ЕИ-2, („Службени гласник Републике Српске“, број 61/12 или на интернет страници Фонда) и
- 9) Копију личне карте.

Члан 10.

- (1) Управни одбор Фонда именује комисију од три члана за разматрање захтјева о остваривању права на новчани стимуланс (у даљем тексту: Комисија).
- (2) На приједлог Комисије из става 1. овог члана директор доноси одлуку о остваривању права на новчани стимуланс.
- (3) На одлуку из става 3. овог члана може се изјавити жалба Управном одбору Фонда у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 11.

- (1) Послодавац је дужан да запосленог инвалида задржи у радном односу најмање 24 мјесеца од дана закључења Уговора о међусобним правима и обавезама.
- (2) Инвалид који се самозапошљава дужан је да обавља регистровану дјелатност најмање 24 мјесеца од дана закључења Уговора о међусобним правима и обавезама.

Члан 12.

Уколико инвалид, из било којег разлога, престане са радом код послодавца прије истека рока из члана 10. ове одлуке, послодавац је обавезан да у року од 3 мјесеца запосли новог инвалида или да врати одобрена средстава.

Члан 13.

Уколико инвалид који се самозапослио престаје са радом, односно обављањем дјелатности, прије истека рока из члана 10. ове одлуке, обавезан је да Фонд обавијести о томе и да врати одобрена средства.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје важити Одлука о начину остваривања стимуланса при запошљавању инвалида, број 243-01/12 од 07.06.2012. године и број: 01-1233-УО/13 од 17.04.2013. године.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Фонда.

Број: 05-1518/23
Дана: 07.03.2023. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА

Др Андрија Вукотић