

На основу чланова 62. и 71. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида („Службени Гласник РС“ , број.37/12) и члана 18. Статута Фонда за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида, Привремени Управни одбор Фонда на сједници одржаној 31. маја 2012. доноси

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТИМУЛАНСЕ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ ИНВАЛИДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин остваривања права на стимулансе, послодавцу који запошљава инвалиде (у даљем тексту: послодавац) и инвалиду по основу самозапошљавања (у даљем тексту: инвалид који се самозапошљава).

Члан 2.

Послодавац који запосли незапосленог инвалида и инвалид који се самозапошљава имају право на следеће стимулансе:

1. новчани стимуланс, и
2. поврат доприноса.

Члан 3.

(1) Стимуланси из члана 2. ове Одлуке припадају и инвалидима који обављају самосталну дјелатност, у смислу пореских прописа, те лицима која обављају пољопривредну дјелатност као једино, главно или допунско занимање.

(2) Стимуланси из члана 2. ове Одлуке припадају и родитељу, брачном другу или дјетету који са тим лицем заснује радни однос у својству радника или јединог оснивача привредног друштва или самосталне радње, те који према том лицу испуњава обавезе послодавца из радног односа и у вези са радним односом.

(3) Стимуланси н из члана 2. ове Одлуке припадају и родитељу, брачном другу или дјечи инвалида која имају више од 15 година и лицима млађим од 65 година, која обављају пољопривредну дјелатност као једино, главно или допунско занимање и која за инвалида, као члана домаћинства, плаћају обавезне доприносе на плату.

(6) Потврду о испуњавању услова из ст. 2. и 3. овог члана, на захтјев послодавца и пољопривредника, издаје орган локалне самоуправе.

Члан 4.

Стимуланси из члана 2. ове Одлуке остварују се само за инавлиде који су у радном односу код послодавца, и за инвалиде који се самозапошљава уколико су почели обављати дјелатност.

Члан 5

Стимуланси из члана 2. ове Одлуке, након одобравања исплаћују се на жиро-рачун послодавца односно лица која се samozапoшљава.

II. НОВЧАНИ СТИМУЛАНС

Члан 6.

(1) Под новчаним стимулансом подразумевају се средства која Фонд даје послодавцу за запошљавање инвалида.

(2) Новчани стимуланс из става 1. овог члана одређује се до висине годишњег доприноса уплаћеног на плату запосленог радника који ради на истим пословима на које се запошљава инвалид и одобрава се послодавцу приликом запошљавања инвалида у складу са уговором закљученим између послодавца и Фонда.

(3) Новчани стимуланс се исплаћује у року од 30 дана од дана подношења захтјева, са обавезним прилозима.

Члан 7.

(1) Стимуланс из члана 6. послодавац може користити:

- а) за прилагођавање радног мјеста и услова рада,
- б) за куповину машина, опреме, алата или прибора потребног за запошљавање инвалида

(2) Средства новчаног стимуланса се не могу користити за:

- б) градњу објеката или узимање у закуп пословних простора,
- б) набавку превозних средстава,
- в) отварање или узимање у закуп угоститељских и трговинских објеката

(3) Приоритет у одобравању новчаног стимуланса ће имати послодавци и инвалиди који покрећу дјелатност у области производње и производних услуга.

Члан 8.

(1) Послодавац односно инвалид који се samozапoшљава подноси Фонду писмени захтјев за новчани стимуланс из члана 2. ове Одлуке.

(2) Право на овај стимуланс остварује се од дана подношења захтјева.

Члан 9

(1) Послодавци који примају инвалида у радни однос, уз захтјев за новчани стимуланс за запошљавање незапосленог инвалида морају доставити:

- апликациони образац,
- пословни план,
- податке о подносиоцу пријаве (Образац ЕИ-1 „Сл.Гласник РС“ број:11/05),
- копију Рјешења од Суда или Општине о вршењу дјелатности
- копију ЈИБ-а,

- уговор о отварању и вођењу трансакционог рачуна код пословне банке,
- образац ЕИ-2 („Сл.Гласник РС“ број:11/05) за инвалида,
- овјерену копију Рјешења о инвалидности или тјелесног оштећења (за инвалида којег прима у радни однос),
- фотокопију дипломе или свједочанства стручног звања инвалида,
- овјерену копију радне књижице инвалида који се прима у радни однос,
- овјерену копију личне карте лица са инвалидитетом,
- копију налога уплате посебног доприноса (овјерена картица).

(2) Незапослени инвалид који се samozapošљава, уз захтјев за новчани стимуланс за samozapošљавање мора доставити:

- апликациони образац,
- пословни план,
- овјерену копију Рјешења о инвалидности,
- овјерену копију радне књижице,
- податке о подносиоцу пријаве (Образац ЕИ-2),
- овјерену копију личне карте,
- овјерена копија радне књижице,
- остале податке уколико корисник сматра да су битни.

III. ПОВРАТ ДОПРИНОСА

Члан 10.

(1) Право на поврат доприноса има послодавац који је исплатио плату инвалиду и уплатио доприносе у складу са Законом о доприносима.

(2) Захтјев за поврат доприноса, послодавац подноси Фонду по истеку мјесеца или тромјесечја.

(3) Уз захтјев се обавезно прилаже:

а) обрачун доприноса са подацима о инвалидима и о уплаћеним доприносима на плату за та лица,

б) доказ да су за све раднике уплаћени ти доприноси, примјерци обрачуна плате инвалида, а први пут и докази о запошљавању и о инвалидитету.

(4) Допринос се рефундира у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

(5) Захтјев из става 2. овог члана за претходну годину може се поднијети најкасније до краја првог квартала текуће године.

(6) Мјесечни поврат доприноса из става 1. овог члана за једног запосленог инвалида одређује се највише у висини уплаћених доприноса за двије просјечне плате у Републици из претходне године.

Члан 11.

(1) Послодавац односно инвалиди који се samozapošљавају подносе Фонду писмени захтјев за поврат доприноса из члана 2. ове Одлуке.

(2) Право на овај стимуланс остварује се од дана подношења захтјева.

(3) Захтјев се може поднијети најраније по истеку тромјесечја у којем су доприноси уплаћени за уплате у претходном тромјесечју.

(4) Захтјев се мора поднијети у року од 30 дана од исплате задње плате у тромјесечју за које се тражи новчани стимуланс.

Члан 12.

Код првог обраћања Фонду, уз захтјев се мора доставити:

а) Овјерену копију ЈИБ-а.

б) Рјешење у упису у судски регистар, а за предузетничку дјелатност Рјешење од Општине,

в) Потврду надлежног тијела о упису самосталне дјелатности (обрт, задруга, дјелатност слободног занимања) у одговарајући регистар тог тијела – за инвалиде који се samozапoшљавају, или потврду из Регистра пољопривредних газдинстава или породичних пољопривредних газдинстава, те потврду из регистра обавезника пореза на доходак у складу са прописима о порезу на доходак за дјелатности пољопривреде и шумарства чији је оснивач инвалид или више њих – за инвалиде који се samozапoшљавају,

г) Уговор о раду за запосленог инвалида (за власнике не треба),

д) Образце ЕИ-1 и ЕИ-2 („Сл.Гласнику РС“ број: 11/05), овјерене од стране предузећа

ђ) Овјерену копију Рјешења о инвалидности лица за које се тражи поврат доприноса (најмање 40% инвалидности или 70% тјелесног оштећења и лака или умјерена ментална ретардација). Рјешење о инвалидности не смије бити издато раније од 2005. године

е) Доказе о уплаћеним доприносима:

- копије уплатница доприноса (вирмански налог),
- овјерену рекапитулацију плата;
- овјерена платна листа (овјерена од послодавца и банке) са назначеним платама инвалида и

ж) копије налога уплате посебног доприноса.

з) Уз захтјев за поврат доприноса сваки следећи пут је потребно доставити:

- доказе о уплаћеним доприносима (копије уплатница),
- овјерену рекапитулацију плате,
- овјерена платна листа (овјерена од послодавца и банке) са назначеним платама инвалида и
- копију налога уплате посебног доприноса за квартал за који се подноси захтјев

IV. ПОСЕБНИ СТИМУЛАНСИ

Члан 13.

Послодавац, односно инвалид који се samozапoшљава имају уз испуњење одређених услова право на посебне стимулансе за које се склапају посебни уговори између Фонда и послодавца, односно лица која се samozапoшљава.

Члан 14

Средства посебног стимуланса из члана 13. ове Одлуке намијењена су за суфинансирање програма за одржавање запослености инвалида.

Члан 15.

Послодавац има право користити ову мјеру по једном запосленом један пут. Изузетно, послодавац може поново користити ову мјеру за истог запосленог, уколико се укаже потреба ради природе посла и увођења нових технологија.

Члан 16.

Фонд ће за сваки случај посебно, утврдити који ће се инструмент осигурања користити како би се заштитила средства Фонда.

Члан 17.

Послодавац, односно лице које се самозапошљава подноси Фонду писмени захтјев за суфинансирање програма за одржавање запослености који се обавезно прилаже:

- а) апликациони образац,
- б) пословни план,
- б) податке о подносиоцу пријаве (Образац ЕИ-1 „Сл.Гласник РС“ број:11/05),
- г) копију Рјешења од Суда или Општине о вршењу дјелатности,
- д) копију ЈИБ-а или ПИБ-а,
- ђ) образац ЕИ-2 („Сл.Гласник РС“ број:11/05) за све инвалиде у радном односу,
- е) овјерену копију Рјешења о инвалидности или тјелесног оштећења (за све инвалиде у радном односу),
- ж) доказ о пријави на обавезно пензијско и здравствено осигурање,
- з) доказ да су уплаћени доприноси за обавезна осигурања, и порез за раздобље за које се тражи потицај,
- и) копију налога уплате посебног доприноса (овјерена картица).
- ј) потврду надлежног тијела о упису самосталне дјелатности (обрт, задруга, дјелатност слободног занимања) у одговарајући регистар тог тијела – за инвалиде који се самозапошљавају, или потврду из Регистра пољопривредних газдинстава или породичних пољопривредних газдинстава, те потврду из регистра обавезника пореза на доходак у складу са прописима о порезу на доходак за дјелатности пољопривреде и шумарства чији је оснивач инвалид или више њих – за инвалиде који се самозапошљавају
- к) потврду надлежног тијела да послодавац односно лице која се самозапошљава нема неуплаћених доприноса нити пореза,
- л) потврду надлежног тијела да се против послодавца, односно лица које се самозапошљава не води поступак ликвидације,
- м) послодавци који су обавезници пореза на добит дужни су доставити овјерен годишњи финансијски извјештај предузетника, те пријаву пореза на добит са Билансом стања и Билансом успјеха са Завршним рачуном овјереним у Пореској управи
- н) послодавци, односно лица које се самозапошљавају, који су обавезници пореза на доходак дужни су доставити пријаву пореза на доходак с прегледом пословних прихода и расхода овјерену у Пореској управи,

Члан 18.

(1) Посљедице ненамјенског трошења средстава из члана 13. обавезни су садржај посебног уговора.

(2) Фонд ће за сваки случај посебно, утврдити који ће се инструмент осигурања користити како би се заштитила средства Фонда.

Члан 19.

Послодавац не смије отказати уговор о раду ивалиду за којег је остварио новчани стимуланс најмање прије истека 24 мјесеца од дана потписивања Уговора о раду.

Члан 20.

Уколико послодавац инвалиду за којег му одобрен новчани стимуланс откаже уговор о раду прије истека 24 мјесеца од дана када су средства одобрена обавезан је у року од 3 мјесеца запослити другог инвалида или вратити одобрена средства

Члан 20.

Право на новчани стимуланс из члана 2. Одлуке и посебан новчани стимуланс из члана 13. Одлуке не остварују послодавци из члана 25. става 1. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида.

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје важити Одлука о начину остваривања стимуланса при запошљавању инвалида, број 46/05 од 15.12. 2005.године.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Број 243-01/12
Дана 07.06.2012.

Предсједник
Привременог Управног одбора
Зоран Добраш